



असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
Published by Authority

सं. 65, पोर्ट ब्लेयर, शुक्रवार, 11 अप्रैल, 2014
No. 65, Port Blair, Friday, April 11, 2014

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
सचिवालय
अधिसूचना

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 11 अप्रैल, 2014

सं. 60/2014/फा. सं. 4-12/2009/लो.नि.वि.(पी.एफ.).— भारत सरकार, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली के दिनांक 11 अप्रैल, 1960 की अधिसूचना सं. यू.-14/3/60-ए. एन. एल. के साथ पठित संविधान की अनुच्छेद 309 में प्रयुक्त शर्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा दिनांक 11.11.2010 के अधिसूचना सं. 364/2010 का अधिकरण करते हुए उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह एतद्वारा अ.लो.नि.वि., अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में बहु-कार्य निष्पादन कर्मचारी के पद में भर्ती पद्धति विनियम द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1- I f{klr uke rFkk i kjEHk %&

(i) यह नियम अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन (लो.नि.वि.) भर्ती नियम, 2014 कहा जा सकेगा।

(ii) सरकारी राजपत्र में इसके प्रकाशन की तिथि पर यह लागू होगा।

2- ink dh l a[; k] bl dk oxhldj .k rFkk orueku %&

उसमें संलग्न उक्त पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान का उल्लेख इन नियमों के साथ अनुलग्न अनुसूची के क्रम संख्या 2, 3 और 4 में होगा।

3- HkrhZ i) fr] vk; q l hek] vgrk, j %&

भर्ती पद्धति, आयु सीमा, अर्हता और उक्त पद से संबंधित अन्य मामलों का उल्लेख उक्त अनुसूचियों के क्रम संख्या 5 से 13 में होगा।

4- vugrk, j %&

कोई भी व्यक्ति—

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह किया हो, जिसका/जिसकी पति/पत्नी जीवित है,

या

(ख) जिसका/जिसकी पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य से विवाह किया हो,

उक्त पद में नियुक्ति के लिए अयोग्य होगा :

बशर्ते कि, केन्द्र सरकार यदि संतुष्ट हो कि इस प्रकार के विवाह, इस प्रकार के व्यक्ति और विवाह के प्रति अन्य पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के तहत अनुज्ञेय है या इस प्रकार के विवाह के लिए कोई अन्य आधार हैं, इस नियमों के प्रचालन में ऐसा करने से छूट दे सकते हैं।

5- NM nus dk vf/kdkj %&

जहाँ प्रशासक, अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह यह मत रखते हैं कि ऐसा करना आवश्यक या उचित है, वे आदेश द्वारा, लिखित में कारण अभिलेख कर और यदि आवश्यक हुआ तो संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके किसी भी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों के संबंध में इन नियमों के किसी भी प्रावधान में छूट दे सकता है।

6- vlokN %&

इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों तथा अन्य विशेष श्रेणियों के व्यक्तियों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए आवश्यक रूप से प्रदान किए जाने वाले आरक्षण, आयु सीमा में छूट तथा अन्य रियायतों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं होगा।

यस्योवुव तुज्य वल डक फोररह वत; डेकज फलग
उप राज्यपाल, अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह।

उप राज्यपाल, अ. तथा नि. द्वीपसमूह के आदेश से तथा उनके नाम पर,

ह./—

l a Dr l fpo %yksfu-fo-@'k-fo-%

v. Meku ykd fuekZk fohkx e cg&dk; l fu"i knu de&kj h
ds in ds fy, HknhZ fu; e

1.	पदनाम	cg&dk; l fu"i knu de&kj h
2.	पद संख्या	312 (तीन सौ बारह) *2014 *कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तनीय
3.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'ग' (अराजपत्रित, अलिपिक वर्गीय)
4.	वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान	वे. बैं-1 रु. 5200-20200 + ग्रेड वेतन रु. 1800
5.	चयन पद या गैर-चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	पुरुषों के लिए 18 - 33 वर्ष महिलाओं के लिए 18 - 38 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पाँच वर्ष तक की छूट) fVli .kh % आयु सीमा निर्धारण हेतु निर्णायक तिथि, रोजगार कार्यालय से नाम/ उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।
7.	सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ	vfuok; l %& मान्यताप्राप्त बोर्ड/संस्थान से अवर माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (10वीं कक्षा) उत्तीर्ण होना चाहिए। okdNuh; :- i) होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में मूल तथा पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण। ii) साइकिल चलाने की योग्यता। ii) फाइल/अभिलेख सिलाई करने तथा उनके रख-रखाव की योग्यता।
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक योग्यताएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी?	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	2 (दो) वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा अथवा प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	सीधी भर्ती द्वारा

11.	पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण किया जाना है	लागू नहीं
12.	यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसका गठन क्या है ?	oxl ^x^ foHkxh; i nklufr l fefr %LFkk; hdj .k ds fy, ½ % 1. मुख्य अभियन्ता, अ.लो.नि.वि. — अध्यक्ष 2. मुख्य अभियन्ता, अ.लो.नि.वि. द्वारा प्राधिकृत कोई भी अधीक्षण अभियन्ता — सदस्य 3. कार्यपालक अभियन्ता, विद्युत विभाग, पोर्ट ब्लेयर — सदस्य
13.	परिस्थितियाँ जिसमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है	लागू नहीं
14.	कार्य विवरण	अनुसूची के अनुलग्नक के रूप में संलग्न

vuq iph ds vuqYud

कार्यभार में विस्तृत रूप से शामिल होगा :—

- क) अनुभाग के अभिलेखों का रख-रखाव ।
- ख) अनुभाग/इकाई की सामान्य साफ-सफाई एवं रख-रखाव ।
- ग) भवन के भीतर फाइल तथा अन्य कागजों की ढुलाई ।
- घ) छायाप्रति निकालना तथा फैंक्स आदि भेजना ।
- ङ) अनुभाग/इकाई में गैर-लिपिकीय अन्य कार्य ।
- च) कम्प्यूटर पर सहायता सहित डायरी, प्रेषण इत्यादि जैसे नेमी कार्यालय कार्य में सहायता करना ।
- छ) डाक वितरण (भवन के बाहर) ।
- ज) निगरानी एवं पहरा ड्यूटी ।
- झ) कमरे खोलना एवं बन्द करना ।
- ञ) कमरे की सफाई करना ।
- ट) फर्नीचर इत्यादि की सफाई ।
- ठ) भवन, जुड़नारे इत्यादि की सफाई ।
- ड) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान की अर्हताएँ यदि उनके पास हो, तो उससे संबंधित कार्य ।
- ढ) वाहन चलाने का वैध लाइसेंस यदि हो तो वाहन चलाना ।
- ण) उद्यानों, लॉनों, गमले में लगे पौधों का रख-रखाव ।
- त) उच्च प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई भी अन्य कार्य ।

**ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
SECRETARIAT**

NOTIFICATION

Port Blair, dated the 11th April, 2014

No. 60/2014/F.No.4-12/2009-PWD(PF).—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, read with the Govt. of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi, Notification No.U-14/3/60-ANL dated 11th April, 1960 and in supersession of earlier Notification No. 364/2010 dated 11th November, 2010, the Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands hereby makes the following rules, regulating the method of recruitment to the post of Multi Tasking Staff in the Public Works Department, Andaman and Nicobar Administration, namely :-

1. Short title and commencement:-

- i. These rules may be called the Andaman and Nicobar Administration (Public Works Department) Recruitment Rules, 2014.
- ii. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. No. of posts, its classification and the scale of pay :-

The number of said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Sl. No. 2, 3 & 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications :-

The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in Sl. No. 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications :-

No person—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living,

or

(b) Who, having spouse living, has entered into or contracted a marriage with a person,
shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law, applicable to such persons and the other party to the marriage or there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of these rules.

5. Power to relax :-

Where the Administrator, A & N Islands, is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules, with respect to any class or category of person(s).

6. Saving :-

Nothing in those rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, ex-serviceman and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Lt. Genl. (Retd.) Ajay Kumar Singh
Lt. Governor, A & N Islands.

By order and in the name of the Lt. Governor, A & N Islands.

Sd./-
Joint Secretary (PWD/UD)

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF MULTI TASKING STAFF
IN THE PUBLIC WORKS DEPARTMENT

1.	Name of the post	Multi Tasking Staff							
2.	Number of post	312 (Three hundred and twelve) *2014 *Subject to variation dependant on the workload							
3.	Classification	General Central Services Group 'C' (Non Gazetted, Non- Ministerial)							
4.	Pay Scale/Pay Band & Grade Pay	PB-1 Rs. 5200-20200 + GP Rs. 1800							
5.	Whether Selection or Non-Selection post	Not applicable							
6.	Age limit for direct recruitment	18-33 years for Male 18-38 years for Female (Relaxation for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Govt.) Note :- The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of names from Employment Exchange/applications from candidates							
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	Essential: 1. Must have passed Secondary School Examination (Xth Std.) from a recognized Board/Institution. Desirable : i. Training in basic and refresher courses in Home Guards and Civil Defense. ii. Ability to ride Bicycle iii. Ability to stich Files / Records and their maintenance.							
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees ?	Not applicable							
9.	Period of probation, if any	2 years							
10.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	By direct recruitment							
11.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grade from promotion/deputation/transfer to be made	Not applicable							
12.	If a DPC exists, what is its composition?	Group 'C' Departmental Promotion Committee for Confirmation : <table><tr><td>Chief Engineer, APWD</td><td>Chairman</td></tr><tr><td>Any Superintending Engineer authorized by Chief Engineer, APWD</td><td>Member</td></tr><tr><td>Executive Engineer, Electricity Department, Port Blair</td><td>Member</td></tr></table>		Chief Engineer, APWD	Chairman	Any Superintending Engineer authorized by Chief Engineer, APWD	Member	Executive Engineer, Electricity Department, Port Blair	Member
Chief Engineer, APWD	Chairman								
Any Superintending Engineer authorized by Chief Engineer, APWD	Member								
Executive Engineer, Electricity Department, Port Blair	Member								
13.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	Not applicable							
14.	Job Description	Attached as Annexure to Schedule							

ANNEXURE TO SCHEDULE

The duties would broadly included:

- a) Physical Maintenance of records of the Section.
- b) General cleanliness & upkeep of the Section/Unit.
- c) Carrying of files & other papers within the building.
- d) Photocopying, sending of FAX etc.
- e) Other non-clerical work in the Section/Unit.
- f) Assisting in routine office work like diary, dispatch etc. including on computer.
- g) Delivering of dak (outside the building).
- h) Watch & Ward duties.
- i) Opening & closing of rooms.
- j) Cleaning of rooms.
- k) Dusting of furniture etc.
- l) Cleaning of building, fixtures etc.
- m) Work related to his ITI qualifications, if it exists.
- n) Driving of vehicles, if in possession of valid driving licence.
- o) Upkeep of parks, lawns, potted plant etc.
- p) Any other work assigned by the superior authority.
